

**Принято**  
решением Общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад № 281»  
протокол № 3 от 09 09 2015 г.  
Председатель Л.Ф. Ганеева

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 281  
комбинированного вида с татарским языком  
воспитания и обучения»  
Л.Ф. Ганеева  
Приказ № 3/03 от « 21 » 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
И О ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ – РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования, компетенцию органа самоуправления МАДОУ «Детский сад № 281 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» - Общего родительского собрания учреждения (далее - Общее родительское собрание) его представительного органа — Родительского комитета.
  - 1.2. Для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы и реализации прав родителей как членов образовательного процесса на участие в решении вопросов, способствующих улучшению качества образовательного процесса и условий пребывания детей, в учреждении действует Общее родительское собрание.
  - 1.3. Общее родительское собрание является одним из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 281 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения».
  - 1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
  - 1.5. Общее родительское собрание действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом и настоящим положением.
  - 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 2. Задачи Общего родительского собрания учреждения.**
  - 2.1. Главными задачами Общего родительского собрания учреждения являются:
    - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности;
    - защита законных прав и интересов воспитанников;
    - участие в разработке и реализации программы развития учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
    - формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
    - рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания;
    - обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Общего родительского собрания;
    - выдвижение представителей от родительской общественности в состав Наблюдательного совета.
- 3. Организация деятельности Общего родительского собрания.**
  - 3.1. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
    - 3.1.1. Председатель Общего родительского собрания учреждения:
      - организует деятельность Общего родительского собрания;
      - контролирует выполнение его решений.

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.
- 3.2. Общее родительское собрание созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.
- 3.3. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.
- 3.4. Решения Общего родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ заведующей учреждением.
- 3.5. Заведующая учреждением в случае несогласия с решением Общего родительского собрания учреждения приостанавливает выполнение решения, созывает Общее собрание учреждения.
- 3.6. Общее родительское собрание учреждения избирает выборный представительный орган - Родительский комитет учреждения.
- 3.6.1. В состав Родительского комитета учреждения входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы.
- 3.6.2. Родительский комитет учреждения осуществляет свою деятельность в период между Общими родительскими собраниями;
- 3.6.3. Родительский комитет учреждения подотчетен Общему родительскому собранию учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 3.6.4. Родительский комитет учреждения:
  - содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности, защите законных прав и интересов воспитанников;
  - оказывает помощь учреждению в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и учреждения в вопросах воспитания и обучения.
  - организует выполнение решений Общего родительского собрания учреждения и своих решений;
  - организует подготовку к проведению мероприятий, в которых задействованы воспитанники и родители (законные представители);
  - разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в локальные акты выносит их для принятия на Общее собрание учреждения;
  - принимает участие в разработке программы развития учреждения;
  - участвует в работе Педагогического совета, рассматривает вопросы разработки и принятия основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, режима дня, расписания занятий, годовых календарных учебных графиков;
  - участвует в решении вопросов, относящихся в соответствии с уставом к компетенции родителей (законных представителей);
  - заслушивает отчеты заведующей о расходовании бюджетных ассигнований, об использовании иных источников финансирования, вносит предложения по распределению средств;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора деятельности учреждения и вносит предложения по устранению недостатков;
  - контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;

- рассматривает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса по ходатайству заведующей, родителей (законных представителей), работников учреждения;
  - при наличии основания для жалобы со стороны родителей (законных представителей) на работника учреждения обсуждает вопросы с заведующей и работником, имеющим к этому отношение.
  - выносит общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей, не выполняющих устав, договор с учреждением;
  - председатель Родительского комитета совместно с заведующей представляет интересы учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социально - правовую защиту.
- 3.6.5. Решения Родительского комитета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством имеют рекомендательный характер;
- 3.6.6. Член Родительского комитета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Родительского комитета учреждения;
- 3.6.7. Все решения Родительский комитет доводит до сведения работников учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6.8. Родительский комитет собирается не реже 4 раз в год.
- 3.7. В учреждении действуют групповые родительские собрания, задачами которых является содействие учреждению в обеспечении единства педагогических условий для воспитания и обучения воспитанников, оказание поддержки в решении уставных задач.
- 3.7.1. Групповые родительские собрания выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению Родительским комитетом, заведующей учреждением с последующим сообщением о результатах рассмотрения и основаниях принятого решения.
- 3.7.2. Групповые родительские собрания:
- защищают права и свободы участников образовательного процесса в соответствии с уставом и действующим законодательством РФ;
  - рассматривают и вносят предложения по основным направлениям совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса группы;
  - выступают с инициативой о предоставлении дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных) воспитанникам группы;
  - избирают представителя в Родительский комитет учреждения;
  - запрашивают у заведующей учреждением справки по результатам проверок образовательного процесса с детьми данной группы;
  - заслушивают отчёты педагогов учреждения, имеющих отношение к воспитанникам группы;
  - избирают родительский комитет группы из 3 человек.
- 4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления учреждения.**
- 4.1. Общее родительское собрание учреждения:
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения: Педагогическим советом через участие Родительского комитета на их заседаниях. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.
  - представляет Педагогическому совету материалы, готовые к обсуждению и принятию на заседании Общего родительского собрания учреждения.

- 5. Делопроизводство родительского собрания учреждения и родительского комитета.**
- 5.1. Заседания Общего и группового родительского собрания и Родительского комитета учреждения оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих членов общего собрания учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания учреждения и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протокол заседания Общего и группового родительского собрания учреждения и Родительского комитета учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего и группового родительского собрания учреждения и Родительского комитета учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.
- 5.6. Протоколы хранятся в учреждении и передаются по акту в архив.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 281	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ганеева Лилия Фидаилевна	
СЕРТИФИКАТ 5BCEC77F94E05DE2507CC8B66F59772E CE88F28D	ПОДПИСАН 24.11.2022 11:59:16 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	